

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
образовательного учреждения №303
Т.В. Власова
«08» _____ 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 303

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ФКП образовательного учреждения № 303 (далее по тексту - Учреждение).

Совет ФКП образовательного учреждения № 303 (далее по тексту - совет), является выборным представительным органом и выполняет функции высшего органа самоуправления.

В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также заинтересованных служб исправительных учреждений.

Совет решает общие вопросы трудового коллектива и обучающихся.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива и обучающимися.

2. Основные задачи совета

2.1 Основной задачей совета является содействие осуществлению управленческих начал, инициативы работников и развитию Учреждения.

3. Компетенция совета

3.1. В компетенцию совета Учреждения входит:

3.1.1. Определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.1.2. Участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям).

3.1.3. Разработка штатных расписаний, правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.1.4. Рассмотрение внесенных изменений в Устав.

3.1.5. Разработка приказов, распоряжений и других нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3.1.6. Участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий.

4. Права совета

4.1 Совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Для осуществления полномочий Совета из членов его состава избирается председатель. Руководство советом Учреждения осуществляет выбранный большинством голосов председатель. Председатель избирается не более чем на 2 года из числа педагогических работников Учреждения.

5.2. Председатель Совета:

5.2.1. Организует деятельность Совета;

5.2.2. Информировать заинтересованных лиц о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

5.2.3. Организует подготовку и проведение Совета (совместно с администрацией Учреждения);

5.2.4. Определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);

5.2.5. Контролирует выполнение решений Совета.

5.3. Совет проводит заседания не реже одного раза в квартал или по мере необходимости, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по инициативе председателя или администрации Учреждения.

5.4. Собрание Совета считается полномочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников с участием представителей заинтересованных служб исправительных учреждений.

5.5. Решения совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

6. Ответственность совета

6.1 Совет несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

6.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие работников и представителей заинтересованных служб учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).