

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКП  
Образовательного учреждения № 303  
Т.В. Власова  
« 08 » мая 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**Федерального казенного профессионального образовательного учреждения №303**  
**Федеральной службы исполнения наказаний**  
**(ФКП образовательное учреждение №303)**

1. Общие положения.
2. Порядок разработки локальных актов.
3. Принятие локальных актов.
4. Изменение и отмена локальных актов.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – локальный акт) ФКП образовательное учреждение №303 (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и определяет общие требования к порядку разработки локальных актов образовательного учреждения, порядку принятия, введения в действие указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами», исходя из смысла ст.ст.5,8 ТК РФ, понимаются внутренние нормативные документы образовательного учреждения, разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом и устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательного учреждения.

1.3. Локальные акты утверждаются директором в пределах его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. (ч. 1 ст. 8 ТК РФ)

1.4. При принятии локальных актов соблюдаются требования ч. 4 ст. 8 ТК РФ, согласно которым не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

**2. Порядок разработки локальных актов.**

2.1. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта.

2.2. Определение этапов и сроков разработки локального акта.

2.3. Создание рабочей группы по разработке локального акта. Состав рабочей группы: члены совета образовательного учреждения. Приказом директора назначается ответственный руководитель рабочей группы, которая координирует участников, и контролирует установленные сроки разработки локального акта.



2.4. Подготовка проекта локального акта и передача его на утверждение директору образовательного учреждения. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение работников и представителей профсоюзного комитета образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

### **3. Принятия локальных актов.**

3.1. Локальный акт утверждается приказом директора образовательного учреждения, и вступает в силу со дня его принятия или со дня указанного в документе.

3.2. Утверждая локальный акт, директор образовательного учреждения ставит подпись. Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

3.3. Предусмотренные локальные акты в п.1.2. принимаются в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и с учётом мнения:

1. *Общего собрания работников* образовательного учреждения:

• Правила внутреннего трудового распорядка.

2. *Совета* образовательного учреждения:

• Правила внутреннего распорядка обучающихся.

• Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

• Правила приема.

• Положение о практике обучающихся.

• ПОЛОЖЕНИЕ об учебно – производственных мастерских.

4. *Педагогического совета*:

• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

• ПОРЯДОК обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

3.4. Предусмотренный п. 3.3 настоящего Положения перечень локальных актов в зависимости от конкретных условий может изменяться, дополняться другими локальными актами, регулирующие деятельность образовательного учреждения.

### **4. Изменение и отмена локальных актов.**

4.1. Изменения в локальные акты вносятся:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права.

- по собственному усмотрению, в результате изменений каких-либо условий в деятельности образовательного учреждения.

4.2. Прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия.

- отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом.

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.