

Рассмотрено:
На Совете ФКП ОУ № 302
Протокол № 2 от
«1» 04 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
Образовательного учреждения №302
Ф.М. Абумов
«1» 04 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии ФКП Образовательного учреждения №302 по аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии ФКП Образовательного учреждения №302 по аттестации педагогических работников.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, объективность, открытость, недопустимость дискриминации.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Проведение аттестации педагогических работников. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Обеспечение законности, своевременности и высокого качества процедуры аттестации.

2.3. Подготовка проектов приказов по аттестации педагогических работников.

2.4. Подготовка предложений администрации учреждения по вопросам совершенствования процедуры аттестации педагогических работников.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников учреждения, работников ФКП образовательное учреждение № 302, сотрудников УФСИН России по Республике Хакасия и исправительного учреждения.

3.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который бы мог повлиять на принимаемые

комиссией решения. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом по учреждению.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет её председатель. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляет её секретарь. Члены комиссии:

- вносят предложения;
- осуществляют анализ аттестационных материалов;
- контролируют осуществление аттестационных процедур;
- вносят предложения по совершенствованию аттестационных процедур;
- принимают активное участие в подготовке решений комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, согласно графику, который ежегодно утверждается приказом директора. Заседания комиссии проводит её председатель, при его отсутствии – заместитель председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 её членов.

4.3. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании комиссии при его аттестации, о чём письменно уведомляет комиссию. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе рассмотреть аттестацию без него.

4.4. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что педагогический работник прошёл комиссию.

4.5. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.8. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации.

4.9. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.10. Решение комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
11. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
Комиссии (подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: « _____ » _____ 201_ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____

(подпись)

Принято
на совете Учреждения
Протокол № 4
от « 1 » 09 2014 г.

Утверждено
Директором ФКП
образовательное учреждение №302
Абумов Ф.М.
« 09 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 302

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, ст.30, СТ.58 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым Положением об учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968, Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний и регламентирует содержание и порядок текущего контроля знаний обучающихся.

1.2. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации ФСИН России, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Государственная аттестационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО ПО и ДПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) или квалификационным требованиям к профессиям рабочих, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, мастеров производственного обучения и представителей исправительных учреждений.