

Принято  
на совете Учреждения  
Протокол № 4  
от « 1 » 09 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №302

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета или Совета Учреждения по мере необходимости, в том числе и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, Уставом Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, во время промежуточной или государственной итоговой аттестации.

#### 2. Права Конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия Учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса Учреждения при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося.

2.2. Принимать решения по вопросу, относящемуся к их компетенции. Обжалование принятых решений возможно в УФСИН России по РХ.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение

принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не ограничен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **3. Обязанности Конфликтной комиссии**

Члены Конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. Организация деятельности Конфликтной комиссии**

4.1. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педсовету Учреждения и хранятся 3 года.