

Рассмотрено:  
На Совете ФКП ОУ № 302  
Протокол № 2 от  
« 1 » 04 2014 г.

Утверждаю:  
Директор ФКП ОУ № 302  
Ф.М. Абумов  
2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методической комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическая комиссия (далее МК) преподавателей специдисциплин и мастеров производственного обучения является структурным подразделением ФКП образовательное учреждение № 302 (далее ОУ), согласно устава ФКП ОУ № 302.

1.2. МК создается при наличии не менее двух преподавателей (мастеров), преподающих один или несколько учебных предметов; возглавляется преподавателем (мастером) высшей, первой или второй квалификационной категории.

1.3. Деятельность МК основывается на анализе учебно-воспитательной работы, планировании воспитательно-образовательного процесса, согласно программе развития ОУ.

1.4. Основные направления деятельности, формы и методы работы МК определяются её членами, в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются директором ОУ.

1.5. МК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, УФСИН России по Республике Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном учреждении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2008 №543, Уставом ФКП ОУ № 302, нормативно – правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального и регионального органов управления образованием, локальными актами ФКП ОУ № 302 и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи деятельности методической комиссии.**

2.1. Целью деятельности МК является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности осужденного, практического решения проблемы межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МК направлена на решение следующих задач:

- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- Обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания осужденных, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;



- Постоянное повышение уровня обще-дидактической и методической подготовленности преподавателей и мастеров производственного обучения, для организации и проведения воспитательно-образовательной работы.
- Проведение мероприятий по обмену опытом успешной педагогической деятельности;
  - Выявления, пропаганды и осуществления новых подходов к организации обучения и воспитания;
  - Обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
  - Создание условий для самообразования преподавателей и мастеров, осуществления руководства творческой работой коллектива.

### 3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика проблем преподавателей и мастеров, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей ОУ и персональных данных каждого педагога.
- 3.2. Планирование и анализ учебно-воспитательной деятельности ОУ.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (предметные недели, аукционы знаний, конкурсы профмастерства и др.)
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта и педтехнологий.
- 3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в выпускных группах.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МК.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.11. МК в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной деятельности.

### 4. Организация работы МК.

- 4.1. Директором ОУ назначается руководитель МК из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило высшую или первую квалификационную категорию.
- 4.2. МК планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включается график проведения заседаний МК, педагогических чтений, проведение семинаров, предметных недель, открытых уроков по заданной тематике, отчеты по темам самообразования.
- 4.3. В течении учебного года проводится не менее четырех заседаний МК.
- 4.4. К основным формам работы МК относятся:
  - Заседания МК по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;



- Посещение семинаров, проводимых на базе института ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации», а также образовательных учреждений СПО города Абакана;
- Посещение открытых уроков;
- Контроль качества проведения учебных занятий;
- Изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

## **5. Обязанности членов МК.**

5.1 Каждый преподаватель (мастер) обязан:

- Являться членом МК.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях МК, практических семинарах, педагогических чтениях и других мероприятиях, проводимых по плану МК.
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

## **6. Права членов методической комиссии.**

6.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ОУ.

6.2 Рекомендовать к публикации материалы по вопросам методики обучения и воспитания.

6.3 Рекомендовать преподавателей и мастеров для повышения квалификационной категории.

6.4 Вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей.

6.4 Рекомендовать к поощрению преподавателей (мастеров) за активное участие в работе МК.

6.6 Выдвигать мастеров и преподавателей для участия в различных мероприятиях разного уровня.

## **7. Документация методической комиссии**

Для эффективной работы методической комиссии ведется следующая документация:

1. Положение о МК.
2. Приказ о создании МК
3. Приказ о назначении председателя МК
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные задачи и направления на новый учебный год.
5. Анализ работы МК за прошлый год.
6. План работы МК на текущий год.
7. Сведения о темах самообразования членов МК.
8. Протоколы заседаний МК.
9. Банк данных о преподавателях (мастерах):
  - Возраст
  - Образование
  - Специальность
  - Преподаваемый предмет
  - Общий и педагогический стаж
  - Квалификационная категория

- Награды
- Звания

10. График прохождения аттестации преподавателей (мастеров) на текущий год
11. График повышения квалификации преподавателей (мастеров) на текущий год
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (у преподавателей и мастеров)

Председатель МК отвечает за ведение необходимой документации. Хранение документации осуществляется в специально отведенном для этого месте.

Анализ деятельности МК предоставляется директору ФКП ОУ № 302 в конце учебного года.