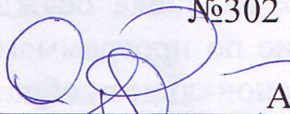


Принято
на совете Учреждения
Протокол № 13
от «17» декабря
20 16 г.

Утверждено
Директором ФКП
образовательное учреждение
№302


Абумов Ф.М.
«28» декабря 20 16 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №302 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543, приказом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Устав Учреждения), а также с учетом режимных требований исправительного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) и профессионального обучения (далее ПО) в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее — Учреждение).

1.3. Объем и структура приема осужденных в Учреждение для обучения за счет средств федерального бюджета определяются УФСИН России по Республике Хакасия в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными ФСИН России.

1.4. Учреждение получает от исправительного учреждения данные по учету осужденных, не имеющих профессии, а также осужденных, желающих повысить свою квалификацию, заказ на подготовку квалифицированных рабочих из числа осужденных с целью последующего направления их на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в соответствии с результатами анализа рынка труда, а также прогнозной потребности собственного производства уголовно-исполнительной системы.

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО и ПО осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы, организации, а также в располагающие соответствующими сведениями подразделения исправительных учреждений.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о реализуемых профессиональных программах Учреждение размещает информацию на официальном сайте

УФСИН России по РХ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации о приеме, размещенной на информационном стенде Учреждения.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам СПО и ПО проводится по личному заявлению осужденных.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования по программам СПО осуществляется до 01 сентября, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

С целью обучения не имеющих профессии осужденных комплектование групп по профессиям ПО, по принятым заявлениям, осуществляется круглогодично.

4.2. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

На обучение по программам ПО могут приниматься осужденные, не имеющие основного общего образования.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на обучение по программам СПО поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

2 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации

и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

2 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении на обучение по программам СПО поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

профессия, для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

специальной медицинской справке, подтверждающей отсутствие заболеваний, передающихся половым путем, не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных

испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, исправительное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Ксерокопии оригиналов документов поступающего заверяются исправительным учреждением.

4.7. На каждого поступающего для обучения по программам СПО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. При поступлении на обучение по программам ПО лица зачисляются по заявлению

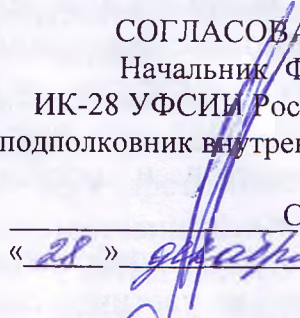
5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий для обучения по программам СПО представляет оригинал документа об образовании (или заверенную копию) и (или) квалификации до 25 августа текущего года.

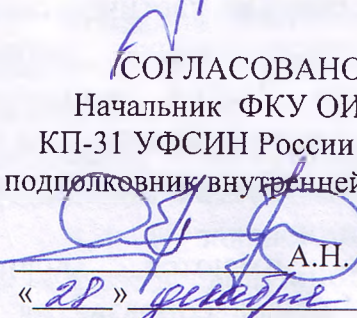
5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании производится зачисление в Учреждение на основании приказа директора Учреждения после издания приказа исправительного учреждения о направлении на обучение. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде.

5.3. В случае если численность поступающих для обучения по программам СПО превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

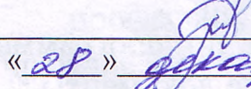
СОГЛАСОВАНО
Начальник ФКУ
ИК-28 УФСИН России по РХ
подполковник внутренней службы


С.А. Закорко
« 28 » декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФКУ ОИК-1
КП-31 УФСИН России по РХ
подполковник внутренней службы


А.Н. Мериуз
« 28 » декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФКУ
ЛИУ-34 УФСИН России по РХ
полковник внутренней службы


Э.М. Хадзиев
« 28 » декабря 2016 г.